

# Classic Norway Hotels

Redegjørelse for  
aktsomhetsvurderinger 2024





# Innholdsfortegnelse

Om Classic Norway Hotels .....2

    Forretningsområde.....2

    Organisasjonsstruktur .....2

    Classic Norway sitt etterlevelsesarbeid.....3

Aktsomhetsvurderinger .....4

    Metodikk .....4

    Classic Norway Drift AS .....4

    Classic Norway Eiendom AS .....6

    Konklusjon .....7

Tiltak og oppfølging 2025 .....9

Styrets signatur .....10



## Om Classic Norway Hotels

Åpenhetsloven forplikter Classic Norway Hotels (herunder «vi») til å gjennomføre aktsomhetsvurderinger av grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i egen virksomhet, leverandørkjede og blant øvrige forretningspartnere, i samsvar med § 5 i Åpenhetsloven.

Redegjørølsen dekker datterselskapene Classic Norway Eiendom AS og Classic Norway Drift AS (herunder «Drift» og «Eiendom»), og gjelder regnskapsåret 2024 (1.januar til 31.desember).

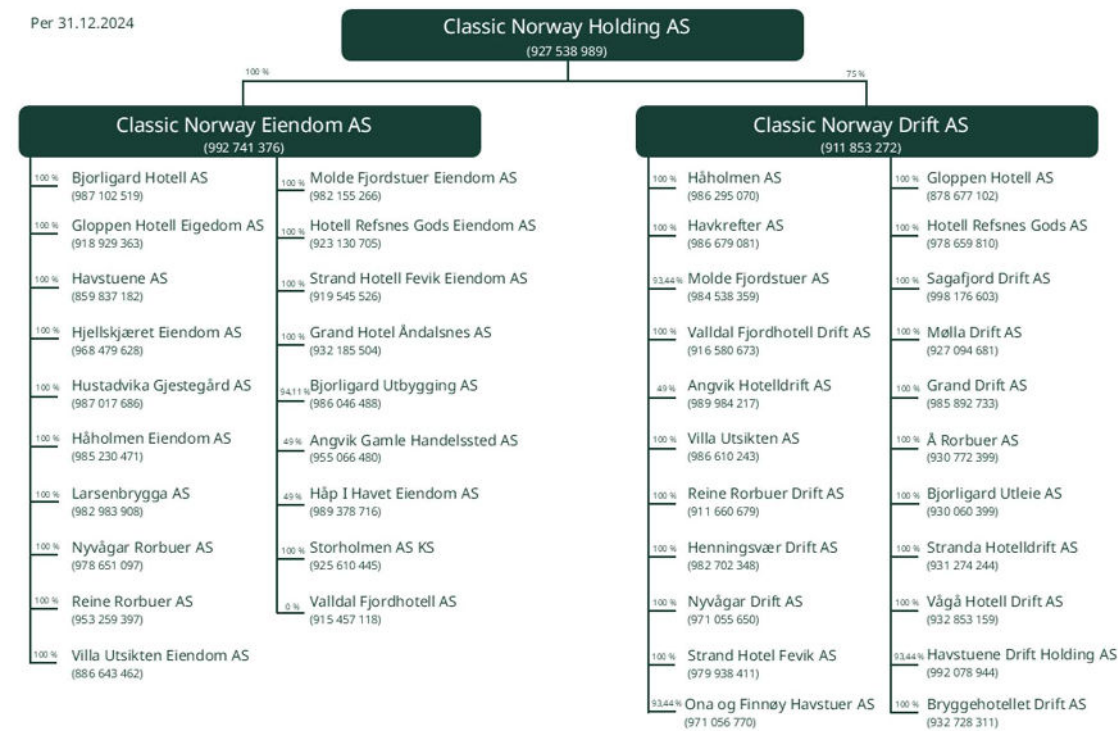
### Forretningsområde

Classic Norway Hotels er en hotellkjede som eier og driver noen av Norges mest sjarmende hotell og rorbuer. Kjeden representerer både historiske hotell, herskapelige gods, hotell i funksistil, boutiquehotell, rorbuer og eksotiske små fyr med særpreg. Hvert hotell ligger i naturskjønne omgivelser som fremhever deres individuelle historie og unike kultur.

I 2024 består konsernet av 23 rorbuer og hoteller i Norge, som strekker seg fra Henningsvær i nord til Fevik i sør. Fellestrekk er skreddersøm, kvalitetsbevissthet og et personlig vertskap.

### Organisasjonsstruktur

Konsernet er strukturert i eiendomsselskaper og driftsselskaper, der hovedandelen av forvaltningen ivaretas av ansatte i Drift. Hovedkontoret ligger i Romsdalsgata 9, 6415 Molde (Norge). Under er en visuell oppstilling av selskapene per 31.12:



## Classic Norway sitt etterlevelsesarbeid

Konsernledelsen i Classic Norway har det overordnede ansvaret for bærekraft og sosiale forhold. Classic Norway er omfattet av åpenhetsloven, der ansvaret for å følge arbeidet og den praktiske utførelsen ligger på leder for Drift. Andre roller bistår også i arbeidet for å sikre helhetlige aktsomhetsvurderinger. Leder for HR har ansvar for egne ansatte i virksomhetene. Entreprenørvirksomhet ved renovering eller nybygg tilfaller Eiendom.

Etterlevelsesarbeidet bygger på internasjonale standarder for ansvarlig næringsliv som FNs Global Compact og ILOs kjernekonvensjoner. Administrerende direktør gjennomgår, diskuterer og presenterer aktsomhetsvurderingene i styremøte årlig.

I tillegg til kartlegging og arbeid med ansvarlig forretningspraksis, ivaretagelse av grunnleggende rettigheter og anstendige arbeidsforhold i leverandørkjeden, arbeider Classic Norway kontinuerlig med det samme på konsernnivå og i egen arbeidsstyrke. Våre ansatte er kjernen i den daglige driften og en avgjørende ressurs for å skape gode gjesteopplevelser, langsiktig utvikling og et godt, trygt og inkluderende arbeidsmiljø. Vi har i årets rapport inkludert egen arbeidsstyrke. I tillegg har vi redegjort for risiko og vurderinger i større grad enn tidligere.

Gjennom arbeidet med egen arbeidsstyrke har vi i 2024 forankret hvordan vi jobber med aktsomhetsvurderinger, ansvarlig forretningspraksis og oppfølging av våre ansatte og leverandører i ny og mer omfattende personalhåndbok. Ved å samle og tydeliggjøre retningslinjene i den oppdaterte håndboken ønsker vi å gjøre det enklere for både ledere og medarbeidere å forstå deres rettigheter, våre forventninger og felles verdier. Løsningen er gjort digital, og lett tilgjengelig for alle ansatte uten behov for innlogging. Personalhåndboken er tilgjengelig på både norsk og engelsk for å sikre god informasjon til ansatte som ikke har norsk som førstespråk. Håndboken fungerer som et sentralt styringsverktøy i HR-arbeidet og legger til rette for en helhetlig og felles praksis på tvers av hotellene våre.

I vårt miljøarbeid jobber vi helhetlig for å redusere vårt karbonavtrykk og fremme bærekraftig drift, både i egen drift, i innkjøp og i valg av leverandører og samarbeidspartnere. Allerede i 2017 begynte vi med Miljøfyrtårn. De fleste av hotellene våre er Miljøfyrtårnsertifisert, mens andre er i prosess med å bli det. Målet er at hele kjeden skal være sertifisert eller følge tilsvarende miljøstandarder i nær fremtid. Som en del av dette arbeidet utarbeider vi hvert år et klimaregnskap som gir innsikt i vår miljøbelastning knyttet til energi, transport, avfall og forbruk. Klimaregnskapet utarbeides på konsernnivå gjennom hovedkontormodellen, der Drift fungerer som sertifiseringspunkt.

Innsikten kan gi en pekepinn om det er negativ miljøpåvirkning på lokalsamfunn. Det er ikke identifisert noen konkret eller alvorlig negativ påvirkning på lokalsamfunn som følge av vår virksomhet. Vi er imidlertid bevisste på at drift innen hotell- og restaurantnæringen kan påvirke lokalsamfunn blant annet gjennom energiforbruk, avfallshåndtering, matsvinn, transport og sesongbasert arbeidskraft.

# Aktsomhetsvurderinger

## Metodikk

Leverandørvurderingen for 2024 er basert på den finansielle innkjøpsverdien i konsernet. Vi har sett på innkjøpt verdi per hotell og sammenstilt per leverandør i Drift og Eiendom.

Leverandørene er kategorisert som enten konserninterne, eller eksterne. De eksterne er så vurdert alene hvis de er frittstående, eller under Nores hvis de tilhører dette innkjøpssamarbeidet.

De eksterne frittstående leverandørene som overskred vår fastsatte terskelverdi for vesentlighet, er ettergått i en større leverandørvurdering der vi har vurdert ulike kriterier på risiko og åpenhet. At leverandøren selv rapporterer på åpenhetsloven, har offentlig informasjon, tett samarbeid og/eller publiserer egen bærekraftsrapport spiller positivt inn. Det er også sett på betydning, geografisk risiko, bransje, nøkkeltall og relasjon. Vi har per 2024 ikke kategorier som muliggjør rapportering via en kategoribasert tilnærming, men ser på dette i fremtiden.

## Classic Norway Drift AS

### Innkjøpssamarbeid Nores

Driftsselskapet i konsernet er medlem av innkjøpsorganisasjonen Nores SA (org. nr. 850 656 452, herunder Nores) som er en medlemseid innkjøpsorganisasjon for hoteller og restauranter i Norge og Sverige. Her får vi tilgang til et leverandørnettverk der det stilles strenge krav til både leverandør og eventuelle underleverandører.

Nores kartlegger forhold rundt arbeidsrettigheter, anti-korrupsjon og hvorvidt leverandørene selv har gjennomført egenrapportering, forbedringsprosjekter og/eller inspeksjoner på produksjonssted. Det blir også kartlagt om leverandørene har etablerte rutiner for blant annet kvalitet, helse og sikkerhet, miljø og samfunnsansvar.

Nores skriver følgende på sine hjemmesider:

*“Alle våre leverandører må inneha en aktiv miljøprofil. Dette innebærer blant annet løpende arbeid for å minske avfallsmengde, luftforurensning og energi- og vannforbruk. Leverandørretningslinjene inneholder også krav knyttet til arbeidsmiljø, miljø, dyreetiske hensyn, korrupsjon, hvitvasking og arbeidstageres rettigheter.”*

Nores har benyttet Factlines sin standard for egenrapporteringsskjema for samfunnsansvar ovenfor sine leverandører. Undersøkelsen baserer seg på FNs Global Compacts ti prinsipper og OECDs retningslinjer for ansvarlig næringsliv. Metodikken er i tråd med aktsomhetsvurderinger etter åpenhetsloven.

Nores kartlegger også sertifiseringer og merker som Grønt Punkt, Svanemerket, EU-blomsten, Miljøfyrtårn, ISO-sertifiseringen og andre, samt om leverandørene gjør denne informasjonen tilgjengelig i innkjøpsprosessen.

### Leverandørvurdering

En stor del av Drift sitt eksterne innkjøp går gjennom Nores, som for 2023 utgjorde omtrent 80% av driftsselskapenes totale innkjøpsvolum. Totalt antall leverandører utgjør i overkant av 1200. I

kartleggingen for 2024 har vi sett spesifikt på alle leverandører med innkjøp over det vi har vurdert som en vesentlig finansiell verdi. Her utgjør Nores ca. 63% av driftsselskapenes innkjøp.

Som en del av evaluering av leverandører tilhørende Nores, ser vi på genererte rapporter fra Factlines, der et utvalg på 72 leverandører har mottatt egenrapporteringen. Siste rapport tilgjengelig ved publisering av denne redegjørelsen peker på følgende funn;

- Rapportering: Responsrate ligger på 61 (85%) for 2025, mot 93% i 2024. Gjennomsnittscore på de innleverte besvarelsene er 86% for 2025, som er likt som 2024, og der 100% er beste resultat.
- Samfunnsansvar, strategi og retningslinjer: 56 (92%) av de spurte leverandørene har vedtatt en strategi for bærekraft. Like mange har vedtatt interne etiske retningslinjer som er minst like omfattende som kravene i FNs Global Compact og tilsvarende av ILOs kjernekonvensjoner. 52 har etiske retningslinjer som er distribuert og/eller kommunisert til underleverandører.
- Leverandørenes innsikt og oppfølging av egen leverandørkjede: Samtlige leverandører svarer at de har oversikt over produksjonsland. Flere leverandører oppgir at de ikke vet eller ikke har oversikt over alle komponenter og innsatsfaktorer. 45 leverandører har det siste året gjennomført egenrapportering og 43 har gjennomført stedlig inspeksjon ved produksjonssted. 8 leverandører har avdekket brudd på sine etiske retningslinjer det siste året og disse har utdypet hvordan de jobber for å lukke avvikene i besvarelsene.
- Risikoland: Nores' leverandører har oppgitt 39 forskjellige land de handler fra i denne undersøkelsen (2024: 26). Topp tre land er Norge, Sverige og Tyskland. Det er flere land med høy risiko for brudd på arbeids- og menneskerettigheter, blant annet Bangladesh, Kina, Sør-Korea, India, Ukraina, Thailand, Tyrkia, Pakistan og Brasil.
- Arbeidsforhold og rettigheter: Alle leverandører svarer at de følger nødvendige lover eller forskrifter som dekker ansattes sosiale rettigheter og samtlige leverandører har en policy mot bruk av barnearbeid og tvangsarbeid. Alle tillater fri fagorganisering for sine ansatte. Samtlige leverandører svarer at de følger nasjonale lover og industristandarder når det gjelder arbeidstid.
- Miljø: Alle leverandører svarer at de sikrer etterlevelse av alle nødvendige lokale lover og forskrifter knyttet til miljøvern. 53 har også en miljøplan med definerte mål og handlingsplan for å forbedre sin miljøpåvirkning. 51 leverandører har prosedyrer for å redusere CO2-utslipp.
- Konfliktmineraler: 21 av leverandørene svarer ja på at de inkluderer forbud mot bruk av konfliktmineraler i kontrakter mot sine leverandører.
- Antikorrupsjon: 56 leverandører har retningslinjer mot bestikkelse og korrupsjon.

Gjennomgangen avdekket at enkelte av våre mindre leverandører har oppgitt å ikke ha kommunisert etiske retningslinjer til sine underleverandører. Én leverandør har også oppgitt at de ikke har varslingsrutiner for trakassering, korrupsjon og ulovlig virksomhet. Rapporten fra Factlines avdekker ingen andre konkrete negative funn ved våre leverandører som ikke er tatt tak i, og ingen hos leverandører der vi har innkjøp med en betydelig finansiell andel. Vi tar likevel med oss at det er økning i risikoland, samt at 1/3 av leverandørene har økt risiko i forhold til geopolitiske forhold. Vi mener rapporten gir oss trygghet for at innkjøp via Nores (og dermed

majoriteten av vårt innkjøp) er fra leverandører med lav risiko for brudd på menneskerettigheter og mangel på anstendige arbeidsforhold.

Utenom Nores handler Drift i hovedsak ulike tjenester fra leverandører innenfor:

- Online booking
- Regnskap- og revisjon
- Bedriftshelsetjeneste, forsikring og pensjon
- Design og profilering
- System og IT
- Gjenvinning og renovasjon

Vår gjennomgang viser at leverandørene våre generelt oppfyller krav til arbeidsforhold og miljøstandarder. Ved innkjøp av tjenester utenom Nores, fokuserer vi på leverandører med dokumentert miljøprofil og samfunnsansvar. Dette gjelder særlig IT-systemer, gjenvinning og bedriftshelsetjenester, hvor bærekraftige løsninger og sertifiseringer prioriteres. Vi har alltid med oss våre risikovurderinger når vi vurderer både type innkjøp, omfang og leverandør.

### *Rutiner*

Driftsselskapene i konsernet er Miljøfyrtårn og har en innkjøpspolicy som skal følges ved alle innkjøp. Hovedtrekkene i den er:

- Det gjøres en behovsvurdering
- Leverandørens miljøprofil vurderes
- Produktene kontrolleres

I henhold til vår miljøprofil ønsker vi å handle kortreist mat der vi har slike ressurser tilgjengelig. Med kortreist mat menes kjøp av fisk/skalldyr fra lokale fiskere, lokale bønder som tilbyr frukt/grønnsaker/cider/bær og ost. I tillegg finnes det noen lokale bakeri som vi benytter.

Det er ingen vesentlige endringer i innkjøpsrutinene fra sist avlagte redegjørelse.

## Classic Norway Eiendom AS

### *Iboende risikoer*

Eiendom opererer i en kapitalintensiv bransje og er sårbare for svingninger i eiendomsmarkedet, - og regelverksendringer. Eiendomsselskapene har risiko knyttet til leietakere, eiendomsskader og prosjektforsinkelser, samt finansiell eksponering for rente, finansiering og mislighold. Her vil vår konsernstruktur med interne leieforhold og konserninterne transaksjoner spille positivt inn på risiko, gjennom økt grad av kjennskap, åpenhet og kontroll.

Vi må også forholde oss til komplekse juridiske forhold og sikre et sunt innemiljø, blant annet gjennom forsvarlig avfallshåndtering og bruk av helsevennlige materialer. Miljøforurensning er en sentral risikofaktor. Som eier kan vi holdes ansvarlig for forurensning fra grunn eller bygning. Vi har også ansvar for bygningens energieffektivitet og utslipp. Våre eiendommer må følges tett opp både på drift, ved større renoveringer og ikke minst nybygg.

### *Leverandørvurdering*

Kostnadene for eiendomsselskapene er i stor grad tilknyttet byggeprosjekter av ulik størrelse, der det i hovedsak er lokale entreprenører som benyttes. Innkjøp kan knyttes til for eksempel

- Grunnarbeid
- Bygg- og anlegg
- Inventar
- Konsulentbistand
- Forsikring
- Lån og tilskudd

Blant de vesentlige leverandørene er 9 konserninterne og 12 eksterne. For Eiendom har vi anvendt samme fremgangsmåte for leverandørvurdering. Leverandørene er også klassifisert på en skala fra 1-5 på risiko, der 1 er svært lav og 5 er svært høy. Risikofaktorene er

1. Økonomisk stabilitet
2. Leverandørens omdømme
3. Miljøprofil
4. Leverandørens bransje

Gjennomgangen av de 12 eksterne leverandørene viser lav risiko for 11, og kun 1 av selskapene faller inn under middels risiko, noe som skyldes at de er kategorisert i møbelbransjen i henhold til DFØs høyrisikoliste for produktkategorier. Over 50% av de eksterne leverandørene kontrollert har ISO-sertifiseringer, Miljøfyrtårn, offentlige bærekraftsrapporter eller andre miljøtiltak og sertifiseringer som spiller positivt inn.

#### *Rutiner*

Innkjøpspolicyen er den samme for Eiendom som for Drift, og bygger på vurdering av behov, leverandørens miljøprofil og produktkontroll. I tillegg innebærer policyen også utvidet punkt om at man skal foretrekke energieffektivt utstyr. Ved valg av eiendomsentreprenører er det rutiner som følges for å sikre forsvarlige arbeidsforhold, spesielt knyttet til minstelønn, innleid arbeidskraft og HMS arbeid hos entreprenør og underleverandører.

#### *Konklusjon*

Det er ikke avdekket negative funn ved noen av våre leverandører i 2024 hverken på Drift eller Eiendom. Basert på dette er det heller ikke iverksatt noen tiltak ut mot våre leverandører. Vi tar likevel med oss flere viktige nøkkelpunkter fra dette årets arbeid med aktsomhetsvurderingene:

#### *Vesentlighet*

Drift har etablert en praksis for å sikre at betydelig andel av innkjøpsprosesser følger høy standarder for samfunnsansvar og bærekraft. Innkjøp via Nores og vår leverandørkartlegging for 2024 sikrer at en vesentlig andel av det finansielle innkjøpet ligger hos leverandører med etablerte rutiner, egenkontroll, sertifiseringer og miljømerking. Når det gjelder fullstendig kartlegging av alle leverandører så anerkjenner vi at det totale antallet leverandører på Drift er høyt. Vi setter søkelys på Nores samt andre eksterne med vesentlig finansiell verdi i årets redegjørelse, og har ikke som mål å se på alle leverandører i vår rapportering.

#### *Antall leverandører*

Det anses ikke som hensiktsmessig å ha som mål å ettergå alle mindre leverandører som leverer til et av selskapene i konsernet, spesielt på Drift. Årsaken til det høye antallet leverandører er at flere av hotellene sporadisk benytter seg av norske, lokale små aktører,



spesielt på mat og drikke. Dette er i tråd med vår miljø- og innkjøpspolicy, der vi ønsker å styrke den økonomiske og kulturelle tilknytningen i regionene der hotellene opererer. Fremfor å kutte antall leverandører, vil vi sette mål og tiltak som minimerer risiko. Dette gir oss mulighet til å fortsette å støtte lokalt næringsliv, handle kortreist og i sesong, samt opprettholde den individuelle tilpasningen for våre hoteller og rorbuer.

*Kategorisering*

Våre innkjøp er ikke kategorisert etter type vare, men etter leverandør. Som organisasjon jobber vi med Miljøfyrtårn og vårt miljøarbeid, som omfatter overordnet kategorisk arbeid som for eksempel generelt matsvinn og merking, sirkulære løsninger og avfallshåndtering, energiforbruk, kjemikalier og utslipp og regulatoriske krav. Vi er klar over risikoen ved innkjøp av importerte matvarer som står på DFØs høyrisikoliste (kaffe, te, kakao, sukker, frukt og grønnsaker, vegetabilsk fett, ris og soya, fisk og skaldyr). Bruk av sertifiseringer og miljømerking, samt innkjøpssamarbeidet med Nores, er noen av tiltakene vi har for å oppnå større kontroll på risiko tilknyttet dette. Arbeid med kategorisering av innkjøp er noe vi tar med oss inn i fremtidig strategi.

*Eiendom*

Overordnet ser vi på de eiendomsrelaterte leverandørene på to ulike måter. På den ene siden har man en stor andel konserninterne kjøp og transaksjoner, samt løpende drift. Disse følges opp på flere vis, for eksempel gjennom rapporteringen fra Drift, økonomisk gjennom regnskap og revisjon og via rapportering på egne ansatte. Mange av de største leverandørene gjelder kjøp eller transaksjoner knyttet til lån, tilskudd, tomtekjøp, kommunale avgifter og lignende. Her er det flere anerkjente leverandører med langvarige relasjoner, også offentlige aktører, som vi antar tar ned risikoen ved denne typen leverandører.

På den andre siden har vi leverandører på renoverings- og nybyggprosjekter i Eiendom. Disse leverandørene har i større grad kjøp av varer, er ikke en del av et innkjøpssamarbeid, og ikke alle leverandører har gjenkjøp eller langvarige relasjoner. Risikoen ved innkjøp her er derfor høyere, og det foreligger en vesentlig bransjerisiko. Utvikling og krav til grønne bygg vokser, noe som også øker kompetansebehovet. Den finansielle verdi er også betydelig, og denne typen kjøp er derfor identifisert som høy risiko. Vi anser det som viktig å ha fokus på dette området i tiden fremover.

*Egne ansatte*

Classic med HR i spissen jobber kontinuerlig med å ta ned risiko knyttet til interne forhold, og for å sikre anstendige arbeidsforhold i egen drift. Vi har i 2024 hatt særlig fokus på interne forhold for å sikre forståelse og lik etterlevelse av våre interne rutiner på alle hotellene. Et av tiltakene har vært opprettelsen av en digital personalhåndbok, samt konkretisering av policyer og videreutvikling av interne rutiner. Overordnet gjelder det oppdaterte innholdet:

| Retningslinjer                        | Innhold                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Etiske retningslinjer                 | Med fokus på rettigheter og forventninger til ansatte og ledere. Dette innebærer håndtering av bedriftens ressurser, rusmiddelbruk og inventar og utstyr. |
| HMS; arbeidsmiljø, helse og sikkerhet | Forpliktet ansatte til å melde avvik, verneombud gjort synlige med kontakinfo, rutiner for risikovurdering, avviksrapportering og                         |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                          | vernerunder. I tillegg er det etablert opplæring for ledere og ansatte, og retningslinjer for rus, konfidensialitet og bruk av verneutstyr.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Varslingsrutiner og håndtering av kritikkverdige forhold | Beskrivelse av varslingsrutine, rettigheter som varsler og oppfordring til skriftlig varslingsrutine enten internt, nærmeste ledes leder, verneombud, tillitsvalgt eller HR. Dersom varsel gjelder leder, kan varsel sendes til en egen e-post. Styrets leder håndterer varsler hvis varselet gjelder øverste leder. Det er også tilrettelagt for anonym varslingsrutine.<br><br>Det er også opprettet en egen varslingskanal for leverandører med tilhørende e-postadresse. |
| Regler for ferie, permisjoner og arbeidstid              | Informasjon om rettigheter og plikter knyttet til ferie, permisjon, arbeidstid og overtid.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Likebehandling og ikke-diskriminering                    | Forankring av likestilling og inkluderende arbeidsmiljø med nulltoleranse for diskriminering, trakassering og utilbørlig atferd. Fokus på like muligheter og lønn, seniorpolitikk med mulighet for tilpasset arbeid, forebygging for aldersdiskriminering og tilrettelegging for ansatte med særskilte behov.                                                                                                                                                                |

## Tiltak og oppfølging 2025

For å styrke og videreføre disse prinsippene, er det satt noen konkrete mål og tiltak for året som kommer:

| Mål                                                                                                                        | Tiltak                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ha rutiner som også etterleves. Synliggjøre, informere og lære opp ansatte i å bruke personalhåndboka som et oppslagsverk. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ha minst en påminnelse i halvåret om hva, hvor og hvorfor vi har personalhåndbok</li> <li>• Gjennomføre kursing i etikk og anstendige arbeidsforhold før høysesong</li> <li>• Minne om varslingsrutiner</li> </ul> |
| Øke kunnskapen rundt leverandør- og innkjøpsvurderinger for ledere og andre med innkjøpsansvar                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gjennomføre opplæring i innkjøps- og leverandørvurdering for små leverandører</li> <li>• Opplæring i matmerking, klimapåvirkning og annet relatert til våre driftsmessige innkjøp</li> </ul>                       |
| Ha god kontroll på leveranser utført av underentreprenører på eiendom.                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Videreutvikling av rutiner rundt leverandørvurdering</li> <li>• Tydelige leverandørkrav</li> <li>• Enda tettere oppfølging på gjennomførte prosjekt</li> </ul>                                                     |

Arbeidet med kartlegging av leverandører og sikre etterlevelse også i egen organisasjon, er et pågående arbeid som vil fortsette i årene som kommer. Vår rapportering vil utvikle seg i takt med ny kunnskap og erfaring.

### Kontakt for spørsmål om redegjørelsen eller andre kritikkverdige forhold

Ved ønske om mer informasjon eller ved varsel om kritikkverdige forhold bes det om å ta kontakt på e-post. Alle henvendelser besvares av vår driftsdirektør.

[aapenhetsloven@classicnorwayhotels.no](mailto:aapenhetsloven@classicnorwayhotels.no)

# Styrets signatur

Molde, 27. juni 2025

## Styret i Classic Norway Holding AS & Classic Norway Eiendom AS

|                                                        |                                                          |                                                             |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <div></div> <div>Erik Berg</div> <div>Styreleder</div> | <div></div> <div>Jan Ole Stangeland</div> <div></div>    | <div></div> <div>Ole Erik Berg</div> <div></div>            |
| <div></div> <div>Oskar Dag Sylte</div> <div></div>     | <div></div> <div>Ingrid Haugen Fougner</div> <div></div> | <div></div> <div>Anikken Berg</div> <div>Daglig leder</div> |

## Styret i Classic Norway Drift AS

|                                                        |                                                          |                                                                      |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <div></div> <div>Erik Berg</div> <div>Styreleder</div> | <div></div> <div>Jan Ole Stangeland</div> <div></div>    | <div></div> <div>Kristine Berg</div> <div></div>                     |
| <div></div> <div>Sjur Ivar Langslet</div> <div></div>  | <div></div> <div>Ingrid Haugen Fougner</div> <div></div> | <div></div> <div>Stephen Meinich-Bache</div> <div>Daglig leder</div> |

# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Meinich-Bache, Gunnar S

### Underskriver

Serienummer: no\_bankid:9578-5994-4-486137

IP: 51.175.xxx.xxx

2025-06-27 06:20:09 UTC



## Stangeland, Jan Ole

### Underskriver

Serienummer: no\_bankid:9578-5992-4-2381122

IP: 188.95.xxx.xxx

2025-06-27 07:17:54 UTC



## Berg, Kristine

### Underskriver

Serienummer: no\_bankid:9578-5997-4-745699

IP: 92.220.xxx.xxx

2025-06-27 07:19:09 UTC



## Berg, Anikken

### Underskriver

Serienummer: no\_bankid:9578-5997-4-458902

IP: 79.161.xxx.xxx

2025-06-27 07:24:18 UTC



## Sylte, Oskar Dag

### Underskriver

Serienummer: no\_bankid:9578-5995-4-219658

IP: 141.0.xxx.xxx

2025-06-27 07:54:55 UTC



## Berg, Erik

### Underskriver

Serienummer: no\_bankid:9578-5997-4-2474953

IP: 79.161.xxx.xxx

2025-06-27 07:54:59 UTC



Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

#### Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørenes digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Berg, Ole Erik

### Underskriver

Serienummer: no\_bankid:9578-5997-4-420834

IP: 92.220.xxx.xxx

2025-06-27 08:10:05 UTC



## Langslet, Sjur Ivar

### Underskriver

Serienummer: no\_bankid:9578-5999-4-1162001

IP: 90.116.xxx.xxx

2025-06-29 11:11:25 UTC



## Fougner, Ingrid Haugen

### Underskriver

Serienummer: no\_bankid:9578-5999-4-2661060

IP: 77.16.xxx.xxx

2025-06-29 17:42:14 UTC



Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørenes digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.